

MASTER

STANDARD :ISO9001 Quality Management System		
QUALITY PROCEDURE (ระเบียบปฏิบัติ)	วันที่ขึ้นทะเบียน	หมายเลขเอกสาร
	25/10/2556	QP-MKT-001
	เริ่มมีผลบังคับใช้วันที่	แก้ไขครั้งที่ 00
เรื่อง การทบทวนข้อตกลงการขายกับลูกค้า	15/07/2564	หน้า 1 / 7

ระเบียบปฏิบัติกรทบทวนข้อตกลงการขายกับลูกค้าและ

การปฏิบัติงาน

(Agreement Customer Sale & Performance)

มาตรฐานข้อกำหนดควบคุม

กระบวนการขายสินค้า

กระบวนการออกเอกสารและการจัดเก็บ

จัดทำโดย  ..... (นายนาฏภูมิ ครอบรู้) ผู้อำนวยการระบบคุณภาพ	ทบทวนโดย  ..... (นายเอกอนันต์ ชูบัวทอง) ผู้จัดการแผนกขายและการตลาด	อนุมัติโดย  ..... (นางทรงศรี พวงทอง) กรรมการผู้จัดการ
DATE: 12 / 11 / 2021	DATE: 13 JUL / 2021	DATE: 13 JUL / 2021

**MASTER**

STANDARD :ISO9001 Quality Management System		
<b>QUALITY PROCEDURE</b> (ระเบียบปฏิบัติ)	วันที่ขึ้นทะเบียน	หมายเลขเอกสาร
	25/10/2556	QP-MKT-001
	เริ่มมีผลบังคับใช้วันที่	แก้ไขครั้งที่ 00
เรื่อง การทบทวนข้อตกลงการขายกับลูกค้า	15/07/2564	หน้า 2 / 7

**ประวัติการแก้ไข**

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข
15/7/2564	00	
	01	ปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

<b>STANDARD :ISO9001 Quality Management System</b>		
<b>QUALITY PROCEDURE</b> (ระเบียบปฏิบัติ)	วันที่ขึ้นทะเบียน	หมายเลขเอกสาร
	25/10/2556	QP-MKT-001
	เริ่มมีผลบังคับใช้วันที่	แก้ไขครั้งที่ 00
เรื่อง การทบทวนข้อตกลงการขายกับลูกค้า	15/07/2564	หน้า 3 / 7

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อกำหนดเป็นขั้นตอนในการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ให้ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ลดข้อบกพร่องจากการรับคำสั่งซื้อ สามารถตอบสนองต่อความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าได้

**2. ขอบเขต**

ครอบคลุมตั้งแต่การรับคำสั่งซื้อ การทบทวนคำสั่งซื้อ การตกลงรับคำสั่งซื้อ และการจัดการให้สินค้าสามารถจัดส่งให้ลูกค้าตรงตามกำหนดเวลา

**3. คำจำกัดความ**

Sales	หมายถึง เจ้าหน้าที่ขาย
Sales Coordinator	หมายถึง เจ้าหน้าที่ประสานงานขาย
Customer	หมายถึง ลูกค้า
Document Center	หมายถึง ศูนย์เอกสาร
Sales & Marketing	หมายถึง ขายและการตลาด
Store	หมายถึง คลังสินค้า
Finance	หมายถึง การให้บริการสินเชื่อกับลูกค้า
Sales Mgr.	หมายถึง ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด
Sales Sup.	หมายถึง หัวหน้าหน่วยขาย
Walk in	หมายถึง เดินเข้ามา

**4. หน้าที่รับผิดชอบ**

- 4.1 กรรมการผู้จัดการ : อนุมัติแผนการขายประจำปี, กำหนดราคาขายมาตรฐาน และแผนการจัดทำโปรโมชั่น
- 4.2 ผู้จัดการแผนกขายและการตลาด : ผู้ที่จะต้องพิจารณาอนุมัติใบสั่งขาย, วางแผนการขาย
- 4.3 ระดับหัวหน้าหน่วยขึ้นไป : เป็นผู้ลงนามใบเสนอราคา, วางแผนการขาย  
นำเสนอปัญหาการขายต่อผู้จัดการ
- 4.4 เจ้าหน้าที่ขาย : ผู้จัดทำใบเสนอราคา ใบจองสินค้า  
ทบทวนข้อตกลงกับลูกค้า แจ้างแผนการ  
ส่งมอบสินค้าให้ลูกค้ารับทราบ

STANDARD :ISO9001 Quality Management System		
<b>QUALITY PROCEDURE</b> (ระเบียบปฏิบัติ)	วันที่ขึ้นทะเบียน	หมายเลขเอกสาร
	25/10/2556	QP-MKT-001
	เริ่มมีผลบังคับใช้วันที่	แก้ไขครั้งที่ 00
เรื่อง การทบทวนข้อตกลงการขายกับลูกค้า	15/07/2564	หน้า 4 / 7

4.5 เจ้าหน้าที่ประสานงานขาย : การเปลี่ยนแปลงข้อตกลงจากลูกค้า  
 : ผู้จัดทำใบสั่งเตรียม, ใบสั่งขายและบันทึกจัดเก็บข้อมูลลูกค้า  
 และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารในกระบวนการขาย  
 หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**5. เอกสารประกอบการนำเสนอขาย**

- 5.1 ราคาขายมาตรฐานสินค้าแต่ละประเภท ที่ได้รับการอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ
- 5.2 แคตตาล็อกรายละเอียดสินค้า
- 5.3 โปรโมชันการขายประจำเดือน
- 5.4 เงื่อนไขการขายและรายการของแถม

**6. ระเบียบปฏิบัติงาน**

- 6.1 ก่อนเข้าสู่กระบวนการขายสินค้า แผนกขายและการตลาดต้องจัดทำแผนการขายประจำปี 1 ครั้ง โดยผู้จัดการแผนกขายและการตลาดเป็นผู้นำทีมจัดการประชุมเพื่อกำหนดแผนการขายประจำปีถัดไป ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน เพื่อกำหนดเป้าหมายการขาย โดยอ้างอิงจากผลการขายของปีปัจจุบัน โดยมีวิธีการดังนี้
  - 6.1.1 วิเคราะห์แนวโน้มสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน
  - 6.1.2 กำหนดวิธีการขายหรือกลยุทธ์การขาย
  - 6.1.3 พยากรณ์การขายในปีถัดไป
  - 6.1.4 กำหนดยอดขายของแต่ละเดือน
  
- 6.2 เจ้าหน้าที่ขาย ได้รับความต้องการจากลูกค้า โดยมีกรณีดังต่อไปนี้
  - 6.2.1 กรณีลูกค้าสนใจตัวสินค้าและต้องการขอรายละเอียดของสินค้า เจ้าหน้าที่ขายจะต้องอธิบายรายละเอียดสินค้าให้ลูกค้าเข้าใจและมอบแคตตาล็อกกับลูกค้าเพื่อศึกษาเพิ่มเติม พร้อมทั้งขอเสนอโปรโมชั่นที่มีในปัจจุบัน และตอบข้อซักถามของลูกค้าจนเป็นที่พอใจ พยายามโน้มน้าวลูกค้าเพื่อปิดการขายโดยใช้ กิริยา ท่าทาง คำพูดที่ดี มีมารยาท
  - 6.2.2 กรณีลูกค้าที่ต้องการขอใบเสนอราคา เจ้าหน้าที่ขายจะต้องสอบถามรายละเอียดของสินค้าที่ลูกค้าต้องการและข้อมูลเบื้องต้นของลูกค้า เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ พร้อมทั้งตรวจสอบจำนวนสินค้าคงเหลือในคลังสินค้า โดยใบเสนอราคาจะต้องระบุเงื่อนไขการเสนอราคาให้ชัดเจน เจ้าหน้าที่ขายตรวจสอบหรือทบทวนใบเสนอราคา

STANDARD :ISO9001 Quality Management System		
<b>QUALITY PROCEDURE</b> (ระเบียบปฏิบัติ)	วันที่ขึ้นทะเบียน	หมายเลขเอกสาร
	25/10/2556	QP-MKT-001
	เริ่มมีผลบังคับใช้วันที่	แก้ไขครั้งที่ 00
เรื่อง การทบทวนข้อตกลงการขายกับลูกค้า	15/07/2564	หน้า 5 / 7

ดังกล่าวให้ถูกต้องและนำเสนอต่อผู้มีอำนาจเซ็นอนุมัติใบเสนอราคาก่อนนำส่งลูกค้า ในช่องทางที่ลูกค้าสะดวก  
 รับต่อไป และเมื่อใกล้ถึงกำหนดการยื่นราคาเจ้าหน้าที่ขายจะต้องติดต่อสอบถามถึงความคืบหน้าของการเสนอ  
 ราคาสินค้า ว่าลูกค้าประสงค์จะสั่งซื้อหรือไม่ กรณีไม่สนใจสั่งซื้อเจ้าหน้าที่ขายอาจจะขอทราบถึงสาเหตุเบื้องต้น  
 เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์หาสาเหตุและวิธีการแก้ไข

- 6.2.3 กรณีลูกค้า Walk in หน้าร้าน เจ้าหน้าที่ขายหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานขายจะต้องทำการรับรองลูกค้าและ  
 สอบถามความต้องการของลูกค้าพร้อมทั้งนำเสนอรายละเอียดของสินค้าที่ลูกค้าสนใจโดยมีกระบวนการขาย  
 ตามข้อ 6.2.1 เมื่อลูกค้าตัดสินใจซื้อสินค้าหน้าร้าน เจ้าหน้าที่ขายหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานขายจะต้องทำการ  
 ให้ลูกค้าจองสินค้าหรือนัดจองสินค้าตามเวลาที่กำหนดเพื่อเข้าสู่กระบวนการขาย Flow : ทบทวนข้อตกลง  
 กระบวนการขายกับลูกค้า
- 6.2.4 กรณีลูกค้าเป็นตัวแทนจำหน่าย เจ้าหน้าที่ขายเมื่อได้รับคำสั่งซื้อ จะต้องทำการตรวจสอบข้อตกลงการขายหรือ  
 เงื่อนไขการขายที่ได้ตกลงไว้กับตัวแทนจำหน่ายก่อนหน้า(ราคาตัวแทน)โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่  
 ประสานงานขาย เพื่อขอข้อมูลดังกล่าวในการอ้างอิงในกระบวนการขาย Flow : ทบทวนข้อตกลงกระบวนการ  
 ขายกับตัวแทนจำหน่าย
- 6.2.5 กรณีลูกค้าซื้อสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายแบบขอสินค้ากับทางบริษัทฯ จะใช้กระบวนการซื้อขายแบบ Flow :  
 ทบทวนข้อตกลงกระบวนการขายกับลูกค้า

### 6.3 การเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

#### 6.3.1 กรณีลูกค้าขอเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

6.3.1.1 เจ้าหน้าที่ขายหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานขาย รับทราบการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงจากลูกค้า เช่น  
 เปลี่ยนแปลงรายการสินค้า กำหนดส่งมอบ รายละเอียดอื่นๆ แล้วทำการพิจารณาร่วมกับ แผนกที่เกี่ยวข้อง เพื่อ  
 หาข้อสรุปของการเปลี่ยนแปลง

6.3.1.2 เจ้าหน้าที่ขายหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานขาย จะต้องแจ้งผลการพิจารณากลับไปยังลูกค้า แล้วทำการ  
 ติดตามผล

#### 6.3.2 กรณีบริษัทฯ ขอเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

6.3.2.1 แผนกที่เกี่ยวข้องต้องการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงกับลูกค้า แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบและ พิจารณา  
 ร่วมกัน

6.3.2.2 เจ้าหน้าที่ขายหรือเจ้าหน้าที่ประสานงาน จะต้องแจ้งผลการพิจารณากลับไปยังลูกค้า แล้วทำการ  
 ติดตามผล

STANDARD :ISO9001 Quality Management System		
<b>QUALITY PROCEDURE</b> (ระเบียบปฏิบัติ)	วันที่ขึ้นทะเบียน	หมายเลขเอกสาร
	25/10/2556	QP-MKT-001
	เริ่มมีผลบังคับใช้วันที่	แก้ไขครั้งที่ 00
เรื่อง การทบทวนข้อตกลงการขายกับลูกค้า	15/07/2564	หน้า 6 / 7

6.3.2.3 เจ้าหน้าที่ขายหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานขาย จะต้องแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและแผนกที่เกี่ยวข้อง ตามผลตอบรับจากลูกค้า

- 6.4 แผนกขายและการตลาด จะต้องบันทึกหรือเก็บข้อมูลการติดต่อลูกค้าที่ติดต่อผ่านโซเชียลมีเดีย (F-MKT-010) และ ลูกค้าในระบบจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ (F-MKT-011) เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์การขายในครั้งถัดไป
- 6.5 เจ้าหน้าที่ประสานงานขาย (Sales Coordinator) หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็น ศูนย์เอกสาร (Document Center) จะต้องเป็นผู้รวบรวมการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับแผนกขายและการตลาดทั้งหมด เพื่อให้สามารถสอบกลับข้อมูลได้
- 6.6 เจ้าหน้าที่ประสานงานขาย (Sales Coordinator) เป็นผู้ออกเอกสารหรือบันทึกเอกสาร และ รับทราบการออกเอกสารในกระบวนการขาย เช่น บันทึกทะเบียนใบเสนอราคา, ใบสั่งขาย, ใบสั่งเตรียม, และ ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี (สำเนา) เป็นต้น และเอกสารอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา

## 7 เอกสารอ้างอิง

- 7.1 คู่มือคุณภาพ (QM-MN-002)
- 7.2 การควบคุมเอกสาร (QP-MN-004)
- 7.3 Flow: ระเบียบปฏิบัติ ทบทวนการวางแผนการขายประจำปี (QP-MKT-001 REV01/64 No.1)
- 7.4 Flow: ระเบียบปฏิบัติ ทบทวนข้อตกลงกระบวนการขายกับลูกค้า (ยูนิท) (QP-MKT-001 REV01/64 No.2)
- 7.5 Flow: ระเบียบปฏิบัติ ทบทวนข้อตกลงกระบวนการขายกับลูกค้า (อะไหล่) (QP-MKT-001 REV01/64 No.3)
- 7.6 Flow: ระเบียบปฏิบัติ ทบทวนข้อตกลงกระบวนการขายกับตัวแทนจำหน่าย (อะไหล่) (QP-MKT-001 REV01/64 No.4)

**MASTER**

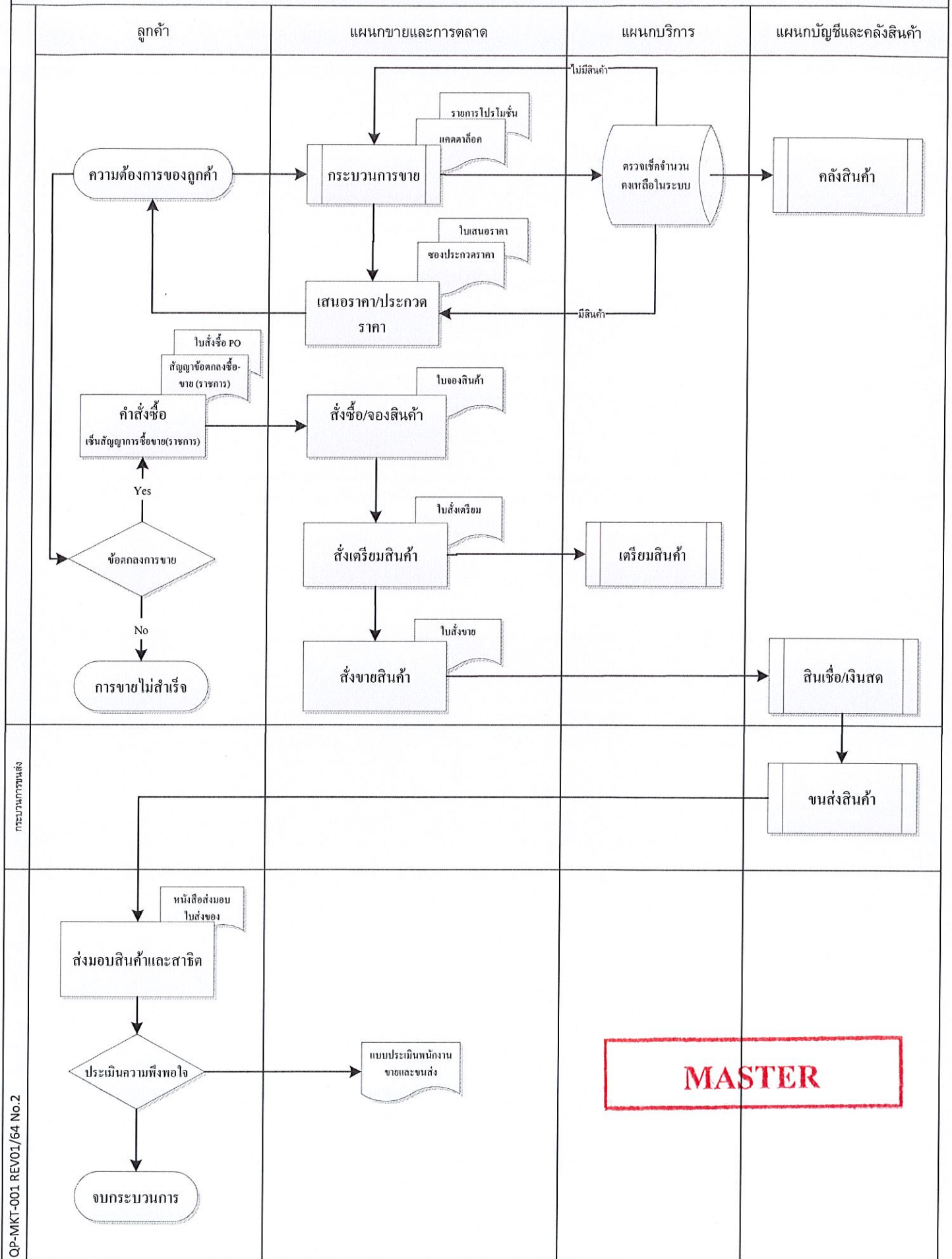
STANDARD :ISO9001 Quality Management System		
<b>QUALITY PROCEDURE</b> (ระเบียบปฏิบัติ)	วันที่ขึ้นทะเบียน	หมายเลขเอกสาร
	25/10/2556	QP-MKT-001
	เริ่มมีผลบังคับใช้วันที่	แก้ไขครั้งที่ 00
เรื่อง การทบทวนข้อตกลงการขายกับลูกค้า	15/07/2564	หน้า 7 / 7

## 8 บันทึกคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ
1	ใบเสนอราคา	F-MKT-001	แผนกขายและการตลาด	จนกว่าจะเปลี่ยนแปลง
2	ทะเบียนใบเสนอราคา	F-MKT-002	แผนกขายและการตลาด	จนกว่าจะเปลี่ยนแปลง
3	ใบสั่งขาย	F-MKT-003	แผนกขายและการตลาด	จนกว่าจะเปลี่ยนแปลง
4	ใบสั่งเตรียม	F-MKT-004	แผนกขายและการตลาด	จนกว่าจะเปลี่ยนแปลง
5	ใบจองสินค้า	F-MKT-009	แผนกขายและการตลาด	จนกว่าจะเปลี่ยนแปลง
6	ใบบันทึกการขายการลูกค้าติดต่อผ่านช่องทาง Social Media	F-MKT-010	แผนกขายและการตลาด	จนกว่าจะเปลี่ยนแปลง
7	ใบบันทึกการขายการจัดซื้อจัดจ้างลูกค้าภาครัฐ	F-MKT-011	แผนกขายและการตลาด	จนกว่าจะเปลี่ยนแปลง
8	ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี (สำเนา)	F-ACC-001	แผนกขายและการตลาด	จนกว่าจะเปลี่ยนแปลง

บริษัท เอเซีย จำกัด

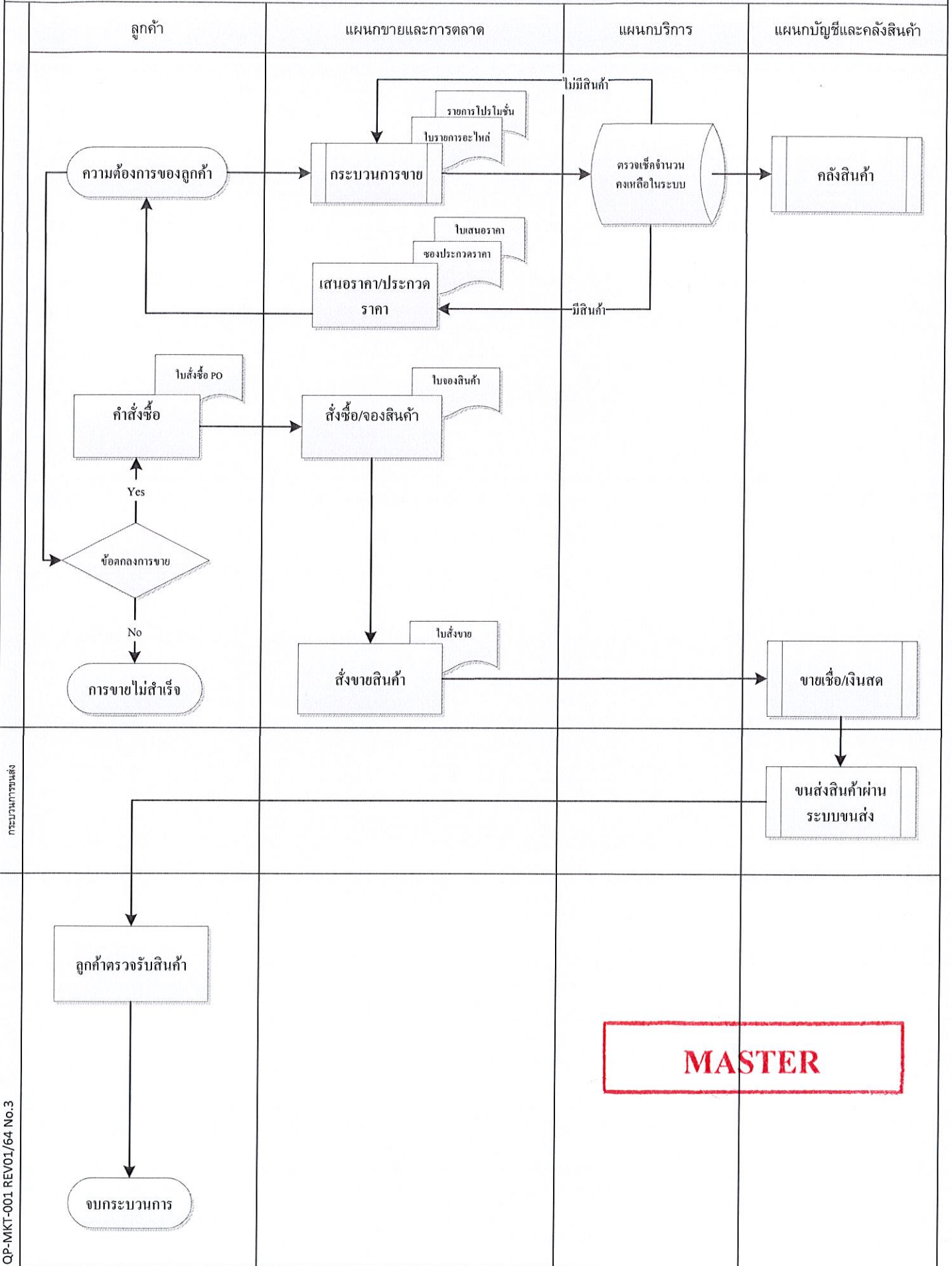
Flow : ระเบียบปฏิบัติ ทบทวนข้อตกลงกระบวนการขายกับลูกค้า (ยูนิต)





บริษัท เอเซีย จำกัด

Flow : ระเบียบปฏิบัติ ทบทวนข้อตกลงกระบวนการขายกับลูกค้า (อะไหล่)



กระบวนการขนส่ง

QP-MKT-001 REV01/64 No.3





บริษัท เอเชีย จำกัด  
ASIA CO., LTD.



9/12 หมู่ 8 ถนน พหลโยธิน ตำบล เชียงรากน้อย อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13180 โทร : (035) 259570-3 โทรสาร : (035) 259554

9/12 Moo 8 Phaholyothin Rd., Tambon Chiangraknoi, Amphoe Bangpa-in, Phra Nakhon Sri Ayutthaya 13180 Tel : (035) 259570-3 Fax : (035) 259554

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
0105492000399

สำนักงานใหญ่

ใบเสนอราคา / QUOTATION

ชื่อผู้ติดต่อ :  
Contact Name :  
รหัสลูกค้า : C5600046  
Cust Code :  
ชื่อลูกค้า : คุณเสกสรร สีหวงษ์  
Cust Name :  
ที่อยู่ : เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140  
Address :  
โทรศัพท์ : 081-3810837 โทรสาร : 034-351946  
Tel :

เลขที่ / Quo No : QS/0000018  
วันที่ / Date : 17/06/2564  
เงื่อนไขการชำระเงิน / Term : 0  
พนักงานขาย / Salesman : วันชัย มุขศรี

ลำดับ No.	รหัสสินค้า Product Code	ชื่อสินค้า / รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	ATBL-KH-90RXC	ใบมีดหน้า	10 ชุด	50,000.000		500,000.00
หมายเหตุ :				รวมราคา/Amount		500,000.00
				ส่วนลด /Discount		0.00
				มูลค่า / Sub Total		500,000.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat %		35,000.00
(ห้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				ยอดเงินสุทธิ / Net Total		535,000.00

เงื่อนไขการเสนอราคา / Condition

การยื่นราคา 15 วัน นับจากวันที่เสนอราคา

การส่งมอบภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับการสั่งซื้อ การชำระเงิน เป็น เงินสด เงินโอน เช็ค ในวันที่ลูกค้าตรวจรับสินค้าเรียบร้อยแล้ว

ขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการในใบเสนอราคาฉบับนี้

ผู้อนุมัติสั่งซื้อ / Customer Signature

ผู้เสนอราคา / Admin Quotation

ในนาม บริษัท เอเชีย จำกัด

ผู้มีอำนาจ / Authorized Signature

F-MKT-001 Rev. 00/56

MASTER



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
0105492000399

### ใบสั่งขาย / SALE ORDER

สำนักงานใหญ่

รหัสลูกค้า : C6400002 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0994000043457  
Cust Code :  
ชื่อลูกค้า : ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ มุกดาหาร  
Cust Name :  
ที่อยู่ : เลขที่ 93 ถ.เมืองใหม่ ต.มุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร 49000  
Address :  
โทรศัพท์ : 042-611171 โทรสาร : 042-611414  
Tel :  
สถานที่ส่งสินค้า :  
Ship To :

เลขที่ใบสั่งขาย / Ord No : SOUN/64010002  
เลขที่ใบสั่งซื้อ / PO No : สัญญาเลขที่ 1/2564  
วันที่ใบสั่งขาย / Ord Date : 18/01/2564  
เงื่อนไขการชำระเงิน / Term : 30 วัน  
พนักงานขาย / Salesman : ศุภศักดิ์ บุญดี

ลำดับ No.	รหัสสินค้า Product Code	ชื่อสินค้า / รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	UN-FM-7248	TRACTOR FARMER F-7248หมายเลขรถ F4CA4R113015555 หมายเลขเครื่อง 756221	1 คัน	718,504.67		718,504.67
2	ATBL-TT-7248	ใบมีดตัดดินหน้า	1 ชุด	0.00		0.00
3	ATSL-CM-72	เครื่องตัดหญ้า SLASHER 72"	1 ชุด	0.00		0.00
4	AO-GIFTSET-FM7248	ชุดเครื่องมือของแถม FM7248	1 ชุด	0.00		0.00
5	F1-136693SP	FILTER HYDRAULIC	1 ลูก	0.00		0.00
6	F1-FT0201117010SP	FULL FILTER	1 ลูก	0.00		0.00
7	F1-8244F-1109102-A	AIR OUTER	1 ลูก	0.00		0.00
8	F1-8244F-1109103-A	AIR INNER	1 ลูก	0.00		0.00
9	81I11X10X1250	สายพานหม่อนน้ำ	1 เส้น	0.00		0.00
หมายเหตุ : รถฟาร์มแทรกเตอร์ ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ ขนาด 85 แรงม้า หมายเลขรถ F4CA4R113015555 หมายเลขเครื่อง 756221				รวมราคา/Amount		718,504.67
				ส่วนลด /Discount		0.00
				มูลค่า / Sub Total		718,504.67
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat 7 %		50,295.33
(เจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)				ยอดเงินสุทธิ / Net Total		768,800.00

ค้างชำระ \_\_\_\_\_ บาท      บิลเลขที่ \_\_\_\_\_      เครดิตลิมิต \_\_\_\_\_  
เช็คพัก \_\_\_\_\_ บาท      ลงวันที่ \_\_\_\_\_      วันที่ \_\_\_\_\_  
เช็คคืน \_\_\_\_\_ บาท      จำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท

\_\_\_\_\_   
สินเชื่อ / Credit

\_\_\_\_\_   
ผู้จัดการฝ่าย / Division Manager

\_\_\_\_\_   
ในนาม บริษัท เอเชีย จำกัด   
ผู้มีอำนาจ / Authorized Signature



บริษัท เอเชีย จำกัด  
ASIA CO.,LTD.

9/12 หมู่ 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13180 โทร : (035)259570-3 โทรสาร : (053)362055  
9/12 Moo 8 Phaholyothin Rd., Tambon Chiangraknoi, Amphoe Bangpa-in, Phra Nakhon Sri Ayutthaya 13180 Tel : (035)259570-3 Fax : (035)362055  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105492000399 (สำนักงานใหญ่)

ใบสั่งเตรียม

เลขที่เอกสาร In AS: AS6405-0002

รหัสลูกค้า : C5800023

วันที่ : 27/5/2564

ชื่อลูกค้า : คณะเกษตร กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน Tax ID. 0994000159382

ที่อยู่ : เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140 โทร. 034-351406 โทรสาร. 034-351406 ต่อ 117

ประเภทงาน : สั่งเตรียมรถไว้เพื่อขาย

ชื่อห้อง/รุ่น : KIOTI DK5510

เลขที่ตัวถัง : TR6200004

เลขที่เครื่องยนต์ : TM9200026

รายละเอียด :

วันที่เริ่มงาน/เวลา :

27/5/2564

วันที่สิ้นสุดงาน/เวลา :

10/6/2564

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน : -

อุปกรณ์ติดตั้งเพิ่มเติม(รถแทรกเตอร์)

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ใบมีดหน้า (ซี่ห่อ) T.T. First                                  | <input type="checkbox"/> เวนถ่วงล้อหลัง(แบบ,จ./ก้อน)    |
| <input checked="" type="checkbox"/> ผานแบบ (แบบ,จำนวน/ชุด,ซี่ห่อ) 5x24 นิ้ว จำนวน 1 ชุด ซี่ห่อ สุข | <input type="checkbox"/> กรองคักฝุ่น (จานนอก)           |
| <input type="checkbox"/> ผานแบบ (แบบ,จำนวน/ชุด,ซี่ห่อ)   | <input type="checkbox"/> หลังคา                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องตัดหญ้า (แบบ,ซี่ห่อ/รุ่น) พ่วงท้าย สุขการช่าง           | <input type="checkbox"/> ล้อมาตรฐาน                     |
| <input type="checkbox"/> เครื่องตัดหญ้า (แบบ,ซี่ห่อ/รุ่น) 1.5 เมตร หัวเกียร์ใหญ่                   | <input type="checkbox"/> ยางรถ (ยางหน้า จ.น/ยางหลังจ.น) |
| <input type="checkbox"/> กระบอกช่วยยก (จำนวน/ตัว)  | <input type="checkbox"/> อุปกรณ์อื่นๆ                   |
| <input type="checkbox"/> จอบหมุน   | <input type="checkbox"/> อื่นๆ                          |
| <input type="checkbox"/> แม่เวท่วงหน้า   |   |
| <input type="checkbox"/> เวนถ่วงหน้า (แบบ,จ./ก้อน)   |   |

อุปกรณ์ติดตั้งเพิ่มเติม(รถเกี่ยวข้าว)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ล้อมาตรฐาน (จานนอก) | <input type="checkbox"/> เจะยึดน็อตประกบเพลานวดกึ่ง   |
| <input type="checkbox"/> หัวจรวด             | <input type="checkbox"/> ท่อ PVC ครอบราวขนาดกึ่ง      |
| <input type="checkbox"/> ขนาดกึ่ง            | <input type="checkbox"/> ทดเฟืองหัวตัด 65ฟัน + ปรับใบ |
| <input type="checkbox"/> ท่อส่งข้าวแบบยาว    |   |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ               |   |

ผู้บันทึก : ปุณณัฐนิธาน

ลงชื่อ.....

หน./ผช./ผจก แผนกขายและตลาด

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

หน./ผช./ผจก แผนกบริการ

วันที่...../...../.....



QC

MASTER

Delivery

บริษัท เอเชีย จำกัด

**MASTER**

9/12 หมู่ 8 ต.เชียงรากน้อย อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ 035-219500 ต่อ 18 แฟกซ์ 035-259546

วันที่สั่งจอง...../...../..... สถานที่สั่งจอง.....

ข้อมูลผู้จองสินค้า ชื่อ-สกุล..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... หมายเลขบัตรประชาชน..... อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....

มีความประสงค์ขอจองสิทธิในการซื้อสินค้า ตามรายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการสินค้า / รุ่น	จำนวน	ราคา / หน่วย	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ

**เงื่อนไขในการจองสินค้า**

- 1.ข้าพเจ้าซึ่งเป็น ผู้จองสินค้า และผู้รับสินค้าจะต้องเป็นบุคคลเดียวกัน
  - 2.ในกรณีที่ข้าพเจ้า ไม่รับสินค้าตามวันเวลาที่ตกลงกันไว้ ข้าพเจ้ายินดีที่จะให้ ทางบริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงราคา โดยไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า
  - 3.ในกรณีที่ข้าพเจ้า ไม่มารับสินค้าตามวันเวลาที่ตกลงกันไว้ ข้าพเจ้ายินดีที่จะให้ ทางบริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำให้กับข้าพเจ้า
- ข้าพเจ้าได้อ่าน เงื่อนไขในการจองสินค้า เป็นที่เข้าใจ เรียบร้อยแล้ว จึงขอลงลายมือชื่อ ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน
- โดยได้จ่ายเงินมัดจำ เป็นจำนวน.....บาท (.....), (ลงชื่อ..... ผู้รับเงินมัดจำ)
- ซึ่งมีความต้องการที่จะรับสินค้าในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... หรือ.....

ลงชื่อ.....ผู้จองสินค้า  
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานขาย  
(.....)

<p>รายการของแถม</p> <p>1. ....จำนวน.....</p> <p>2. ....จำนวน.....</p> <p>3. ....จำนวน.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับของแถม</p>	<p>รายละเอียดการรับสินค้า (กรอกข้อมูลในวันรับสินค้า)</p> <p>วันที่รับสินค้า...../...../.....</p> <p>ผู้รับสินค้า.....</p> <p>ผู้ส่งมอบสินค้า.....</p>
---	---









บริษัท เอเชีย จำกัด

ASIA CO., LTD.

9/12 หมู่ 8 ถนน พหลโยธิน ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13180 โทร : (035) 259570-3 โทรสาร : (035) 259554

9/12 Moo 8 Phaholyothin Rd., Tambon Chiangraknoi, Amphoe Bangpa-in, Phra Nakhon Sri Ayutthaya 13180 Tel : (035) 259570-3 Fax : (035) 259554

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
0105492000399

ใบกำกับภาษี / ใบส่งของ / ใบแจ้งหนี้

สำนักงานใหญ่

TAX INVOICE / DELIVERY ORDER / INVOICE

รหัสลูกค้า : C6400005	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :	เลขที่ / No : LSG64030001
Cust Code :		วันที่ / Date : 01/03/2564
ชื่อลูกค้า : นางสาวสมฤทธิ โกฏกลางตอน		เลขที่ใบสั่งซื้อ / PO No :
Cust Name :		เงื่อนไขการชำระเงิน / Term: 730 วัน
ที่อยู่ : 30 หมู่ 3 ต.สำนักตะคร้อ อ.เทพารักษ์ จ.นครราชสีมา 30210		วันครบกำหนด / Due Date: 01/03/2566
Address :		พนักงานขาย / Salesman : พิชญภาณุ เอี่ยมหรี
โทรศัพท์ : 081-2742707	โทรสาร :	เขตการขาย / Area Code :
Tel :	Fax :	

ลำดับ No.	รหัสสินค้า Product Code	ชื่อสินค้า / รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	UN-CL-CT40USED	รถเกี่ยวข้าว CLAAS CT40หมายเลขรถ 07001259 หมายเลขเครื่อง FVY822463 พร้อม หัวเกี่ยวข้าวโพด USED	1 คัน	393,599.07		393,599.07

(สี่แสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	รวมราคา/Amount	393,599.07
โปรดส่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม "บริษัท เอเชีย จำกัด" เท่านั้น PLEASE ISSUE THE CHEQUE & PAY TO "ASIA CO.,LTD." ONLY	ส่วนลด /Discount	0.00
เมื่อพ้นกำหนดชำระแล้ว บริษัทฯจะคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2 ต่อเดือน INTEREST AT 2% PER MONTH WILL BE CHARGED ON THE AMOUNT OVERDUE	รวมเป็นเงิน / Sub Total	393,599.07
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat 7 %	27,551.93
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น / Net Total	421,151.00

สินค้าตามรายการข้างต้นยังเป็นกรรมสิทธิ์ของ "บริษัท เอเชีย จำกัด" จนกว่าผู้ซื้อจะชำระค่าสินค้าเรียบร้อยแล้ว THE ABOVE MENTIONED GOODS IS THE PROPERTY OF "ASIA CO.,LTD." UNTIL THE FULL PAYMENT HAVE BEEN EFFECTIVE	ผู้รับสินค้า / วันที่ Received by / Date	ผู้ตรวจสอบสินค้า / Approved by	ผู้จัดส่งสินค้า / Delivery by	ผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Signature
ได้รับสินค้าดังรายการข้างบนไว้ในสภาพเรียบร้อยเป็นการถูกต้องแล้ว RECEIVED THE MERCHANDISE IN GOOD ORDER AND CONDITION				

MASTER